

REGULAMENTO INTERNO DO COMITÉ REXIONAL DE SEGUEMENTO DO PLAN ESTRATÉXICO DA POLÍTICA AGRÍCOLA COMÚN (PEPAC)

Sumario

CAPÍTULO I.- DISPOSICIÓNS XERAIS.....	2
Artigo 1. Natureza.....	2
Artigo 2. Funcións.....	2
CAPÍTULO II.- COMPOSICIÓN.....	3
Artigo 3. Composición	3
Artigo 4. Designación e revogación	7
CAPÍTULO III.- ORGANIZACIÓN	7
Artigo 5. Estrutura do Comité.....	8
Artigo 6. Presidencia.....	8
Artigo 8. Secretaría	9
Artigo 9. Pleno	10
CAPÍTULO IV.- FUNCIONAMENTO	11
Artigo 10. Comunicacóns.....	11
Artigo 11. Sesións	12
Artigo 12. Orde do día	12
Artigo 13. Convocatorias	13
Artigo 14. Observacións	13
Artigo 15. Desenvolvemento das sesións.....	13
Artigo 16. Adopción de acordos	14
Artigo 17. Quenda de rogos e preguntas	15
Artigo 18. Procedemento escrito	15
Artigo 19. Urgencia	15
Artigo 20. Actas	15
Artigo 21. Transparencia e publicidade	16
Artigo 22. Protección de datos e deber de segredo e confidencialidade.....	16
Artigo 23. Gastos	17
CAPÍTULO V.- APROBACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN	17
Artigo 24. Aprobación	17
Artigo 25. Modificación	17
Artigo 26. Interpretación	17



Considerando que:

O 31 de agosto de 2022, mediante Decisión de Execución C (2022) 6017, a Comisión Europea aprobou o PEPAC.

O artigo 124 do Regulamento (UE) 2021/20115 do Parlamento Europeo e do Consello, de 2 de decembro de 2021, polo que se establecen normas en relación coa axuda aos plans estratéxicos que deben elaborar os Estados membros no marco da Política Agrícola Común (PAC), financiada con cargo ao Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) e ao Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader), e polo que se derrogan os Regulamentos (UE) 1305/2013 e (UE) 1307/2013, dispón que cada Estado membro creará un comité nacional encargado do seguimento da execución do Plan Estratéxico da PAC (PEPAC), dentro dun prazo de tres meses a partir da data de notificación ao Estado membro da decisión de execución da Comisión pola que se aproba un Plan Estratéxico da PAC.

O apartado quinto do citado precepto establece que cando os elementos do Plan se establezan a nivel rexional, o Estado membro poderá crear comités de seguimento rexionais para supervisar a aplicación de devanditos elementos rexionais e facilitar información respecto diso ao comité de seguimento nacional. Ademais, establece que o disposto no artigo 124 respecto ao comité nacional, aplicárase, *mutatis mutandis*, ós comités de seguimento rexionais no que se refire aos elementos establecidos a nivel rexional.

No Plan Estratéxico da PAC 2023-2027 de España, no apartado referido aos organismos de gobernanza, dispónse que, as autoridades rexionais de xestión poderán constituír Comités de Seguimento Rexionais para supervisar a aplicación dos elementos rexionais e facilitar información ao Comité de Seguimento do Plan.

Por Resolucións da Autoridade de Xestión dos días 21 e 29 de novembro de 2022 estableceuse a composición do Comité Rexional de Seguimento de Galicia para o Plan Estratéxico da PAC 2023-2027, debendo dotarse devandito Comité do seu propio regulamento interno, conforme ao disposto no artigo 124 e coa finalidade de cumprir o disposto na normativa mencionada e tendo en conta as disposicións incluídas no Regulamento delegado 240/2014 da Comisión de 7 de xaneiro de 2014 relativo ao



Código de conduta europeo sobre as asociacións no marco dos Fondos estruturais e de investimento europeos.

Adóptase o presente Regulamento interno que garante os principios de participación, transparencia, información, coordinación, colaboración, cooperación na xestión del PEPAC de Galicia, dando cabida ás opinións dos axentes máis representativos no ámbito rural e asegurando a eficacia na súa execución:

CAPÍTULO I.- DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Natureza

O Comité Rexional de Seguimento é un órgano colexiado, con funcións fundamentalmente consultivas, responsable xunto á Autoridade Rexional de Xestión de controlar a eficacia, calidade e correcta execución do Plan Estratéxico da PAC (PEPAC) en Galicia.

Artigo 2. Funcións

1. Con carácter xeral, ao Comité correspóndelle exercer as funcións recollidas no Regulamento (UE) 2021/2115 do Parlamento Europeo, no propio Plan e no presente Regulamento interno.

2. O comité examinará, en particular:

- a) o progreso na execución do PEPAC e no logro dos fitos e as metas;
- b) calquera cuestión que afecte o rendemento do PEPAC e as medidas adoptadas para resolvela, incluídos os avances cara á simplificación e a redución da carga administrativa para os beneficiarios finais;
- c) os elementos da avaliación ex ante enumerados no artigo 58, apartado 3, do Regulamento (UE) 2021/1060 e o documento de estratexia ao que se refire o artigo 59, apartado 1, do mesmo Regulamento;
- d) o progreso logrado na realización de avaliacións, sínteses de avaliacións e calquera seguimento dado ás constatacións efectuadas;



e) a información pertinente relacionada co rendemento do PEPAC facilitada pola rede nacional da PAC;

f) a execución de accións de comunicación e visibilidade;

g) o desenvolvemento da capacidade administrativa das autoridades públicas, os agricultores e demais beneficiarios, cando corresponda.

3. En particular, correspóndelle emitir ditame respecto de:

a) a metodoloxía e os criterios utilizados para a selección das operacións;

b) os informes anuais do rendemento;

c) o plan de avaliación e as súas modificacións;

d) toda proposta da autoridade de xestión relacionada cunha modificación do PEPAC.

4. Ao Comité correspóndelle aprobar o seu Regulamento de réxime interno, así como as modificacións do mesmo.

CAPÍTULO II.- COMPOSICIÓN

Artigo 3. Composición

1. De conformidade co establecido nas Resolucións da Autoridade de Xestión de 21 e 29 de novembro de 2022, o Comité estará constituído por unha Presidencia, unha Vicepresidencia, unha Secretaría e as seguintes vogalías:

- a) En representación dos órganos e entidades da Administración da Comunidade autónoma galega:
 - Unha persoa en representación de la Dirección Xeral de Defensa do Monte.
 - Unha persoa en representación de la Dirección Xeral de Planificación e Ordenación Forestal.
 - Unha persoa en representación da Subdirección Xeral de Gandería.



- Unha persoa en representación da Subdirección Xeral de Explotacións Agrarias.
- Unha persoa en representación da Subdirección Xeral da Cadea e Industrias Agroalimentarias.
- Unha persoa en representación da Dirección Xeral de Desenvolvemento Rural.
- Unha persoa en representación do Organismo autónomo Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga).
- Unha persoa en representación da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (Agader).
- Unha persoa en representación da Axencia Galega de Calidade Alimentaria (Agacal).
- Unha persoa en representación da Axencia Galega da Industria Forestal (Xera).
- Unha persoa en representación do Instituto Enerxético de Galicia (Inega).
- Unha persoa en representación da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (Amtega).
- Unha persoa en representación da Dirección Xeral de Patrimonio Natural.
- Unha persoa en representación da Entidade pública empresarial Augas de Galicia.
- Unha persoa en representación da Subdirección Xeral de Réxime Xurídico da Secretaría Xeral Técnica de la Consellería de Medio Rural.
- Unha persoa en representación da Dirección Xeral de Política de Cohesión e Fondos Europeos.
- Unha persoa en representación da Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos.
- Unha persoa en representación da Axencia galega de Innovación (GAIN).



- Unha persoa en representación da Consellería competente en materia de Medio Ambiente e Clima.
 - Unha persoa en representación da Secretaría Xeral de Igualdade.
 - Unha persoa en representación da Dirección Xeral da Administración Local.
 - Unha persoa en representación da Dirección Xeral de Inclusión Social.
 - Unha persoa en representación da Consellería competente en materia de emprego.
- b) En representación da Administración Xeral do Estado:
- Unha persoa en representación da Secretaría Xeral de Agricultura e Alimentación do Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación, Autoridade Nacional de Xestión do Plan Estratégico da PAC 2023-2027 de España.
 - Unha persoa en representación da Dirección Xeral competente en materia de desenvolvemento rural.
 - Unha persoa en representación do Fondo Español de Garantía Agraria (FEGA).
- c) En representación da Administración local, unha persoa en representación da Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP).
- d) En representación do ámbito económico-social:
- Unha persoa en representación da Universidade de Santiago de Compostela.
 - Unha persoa en representación da Universidade da Coruña.
 - Unha persoa en representación da Universidade de Vigo.
 - Unha persoa en representación do Consello Económico e Social.
 - Unha persoa en representación da Federación de Asociacións de Mulleres rurais (FADEMUR GALICIA).
- e) En representación das organizacións agrarias e outras organizacións con presenza no sector agrícola:



- Unha persoa en representación de Unións Agrarias-UPA (UUAA-UPA).
 - Unha persoa en representación do Sindicato Labrego Galego (SLG).
 - Unha persoa en representación da Asociación Agraria de Galicia (ASAGA).
 - Unha persoa en representación do Consello regulador de agricultura ecolóxica de Galicia (CRAEGA).
- f) En representación do ámbito gandeiro:
- Unha persoa en representación do Consello Regulador das Indicacións Xeográficas Protexidas de Carne de Vaca de Galicia.
 - Unha persoa en representación da Federación Frisoa galega (Fefriga).
 - Unha persoa en representación da Asociación Nacional de Criadores de Gando Vacún Selecto de Raza Rubia Galega (ACRUGA).
 - Unha persoa en representación da Asociación de Criadores de Ovino e Caprino de Galicia (OVICA).
- g) En representación do ámbito forestal:
- Unha persoa en representación da Asociación Forestal de Galicia.
 - Unha persoa en representación da Asociación Sectorial Forestal Galega (Asefoga).
 - Unha persoa en representación da Organización Galega de Comunidades de Montes Vecinais en Man Común.
 - Unha persoa en representación das empresas de servizos forestais.
 - Unha persoa en representación das empresas de primeira transformación da madeira.
- h) En representación do ámbito agroalimentario:
- Unha persoa en representación da Asociación galega de cooperativas agroalimentarias (AGACA).



- Unha persoa en representación do Clúster Alimentario de Galicia.
- i) En representación do ámbito do desenvolvemento rural:
 - Unha persoa en representación da Asociación de Grupos de Desenvolvemento Rural de Galicia.
- j) En representación do ámbito ecoloxista:
 - Unha persoa en representación dunha organización ecoloxista con presenza no Consello Galego de Medio Ambiente.

2. A Comisión Europea estará presente no Comité, con carácter consultivo.

3. Poderase convidar as reunións do Comité a representantes das Administracións públicas e doutras institucións representativas da sociedade civil, a beneficiarios do programa, a asesores externos que colaboren nas tarefas de xestión, seguimento e avaliación do programa e, eventualmente, a observadores de países comunitarios ou extracomunitarios.

4. A relación de membros do Comité será oportunamente publicada.

Artículo 4. Designación e revogación

1. As institucións e organizacións membros do Comité designarán e revogarán libremente á persoa que lles represente, procurando que, na medida do posible, o número de homes e mulleres participantes no Comité sexa equilibrado.

As designacións e revogacións haberán de notificarse á Secretaría do Comité que procederá a actualizar a lista de membros e á súa correspondente publicación.

2. Calquera entidade poderá dirixir unha solicitude á Secretaría para ser admitida como membro do Comité.

A Presidencia, como autoridade de xestión, resolverá de forma motivada sobre devandita solicitude, dando conta ao Comité e garantindo, en todo caso, que se manteña unha composición equilibrada de acordo co establecido no Regulamento (UE) 2021/2115.

CAPÍTULO III.- ORGANIZACIÓN



Artigo 5. Estrutura do Comité

1. O Comité estrutúrase en: Pleno, Presidencia, Vicepresidencia e Secretaría.
2. No seo do Comité, poderanse crear grupos de traballo ao obxecto de examinar e debater en profundidade determinados aspectos da estratexia e execución do Plan, así como instrumentos de coordinación e foros de análises de cuestións sectoriais ou específicas.

A creación de grupos de traballo deberá ser aprobada pola Presidencia e a resolución conterá como mínimo a súa composición, funcións e organización.

Artigo 6. Presidencia

1. A Presidencia do Comité Rexional de Seguimento recae sobre a persoa titular da Secretaría Xeral Técnica da Consellería do Medio Rural, na súa condición de Autoridade Rexional de Xestión.

2. Corresponde á Presidencia:

- a) Representar ao Comité de Seguimento.
- b) Aprobar a convocatoria das sesións, ordinarias e extraordinarias, e a fixación da orde do día, tendo en conta, no seu caso, as peticións dos demais membros do Comité formuladas en tempo e forma.
- c) Presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas.
- d) Dirimir os empates co seu voto de calidade.
- e) Asegurar o cumprimento da normativa aplicable.
- f) Visar as actas das sesións plenarias.
- g) Aprobar a incorporación de novos membros, dando conta ao Pleno do Comité.
- h) Aprobar a creación de grupos de traballo, dando conta ao Pleno do Comité.
- i) Exercer cantas outras funcións sexan inherentes á Presidencia.



Artigo 7. Vicepresidencia

1. A Vicepresidencia do Comité Rexional de Seguimento recae sobre a persoa titular da Subdirección Xeral de Planificación e Coordinación de Fondos.

2. Correspóndelle á Vicepresidencia:

a) Substituír á persoa que exerza a presidencia, en casos de vacante, ausencia, enfermidade, ou outra causa legal.

b) Coordinar as tarefas encomendadas ao Comité, o calendario de celebración e os temas a tratar nas sesións do pleno e nas reunións dos grupos de traballo que, no seu caso, se constitúan.

c) Elevar á presidencia as correspondentes propostas para a súa aprobación.

d) Presentar ao Pleno as propostas.

e) Notificar á Comisión Europea as decisións adoptadas polo Comité.

f) Impulsar e tramitar o procedemento recolleito no artigo 18 do presente regulamento.

g) Exercer cantas outras funcións sexan inherentes á Vicepresidencia ou lle delegue a Presidencia.

Artigo 8. Secretaría

1. A Secretaría do Comité Rexional de Seguimento recae sobre a persoa titular do Servizo de Coordinación e Seguimento do PDR.

2. Corresponderá á Secretaría velar pola legalidade formal e material das actuacións do órgano colexiado, certificar as actuacións do mesmo e garantir que os procedementos e regras de constitución e adopción de acordos son respectadas. En concreto correspóndenlle as seguintes funcións:



- a) Enviar aos membros do Comité a convocatoria de sesións e poñer á súa disposición os documentos que vaian ser debatidos.
 - b) Levantar acta das sesións que se celebren e pola a disposición de todos os membros do Comité para que poidan formular observacións.
 - c) Solicitar as consultas, informes e ditames que considere pertinentes.
 - d) Darlle o curso correspondente aos acordos que se adopten.
 - e) Arquivar e custodiar toda a documentación relativa aos traballos realizados polo Comité e aos acordos ou decisións adoptadas.
 - f) Expedir certificacións das consultas, ditames e acordos adoptados.
 - g) Recibir os actos de comunicación dos membros co Comité, sexan notificacións, peticións de datos, rectificacións ou calquera outra clase de escritos dos que deba ter coñecemento.
 - h) Interpretar o presente Regulamento.
 - i) Exercer cantas outras funcións sexan inherentes á Secretaría do Comité de Seguimento.
3. As funcións da persoa titular da Secretaría, en supostos de ausencia, vacante ou enfermidade ou concorrencia de calquera outra causa xustificada, serán asumidas pola persoa que designe a Vicepresidencia.

Artigo 9. Pleno

1. O pleno estará integrado polas persoas titulares da Presidencia, a Vicepresidencia, a Secretaría de o Comité de Seguimento e polas/os vogais que actúen en representación dos organismos e entidades determinados no artigo 3, apartados 1 e 2.



2. Todos os membros do Comité terán voz e voto, con excepción da Comisión Europea, que estará presente con carácter consultivo, polo que terá voz, pero non voto.

3. Todos os membros deberán participar nas sesións do Comité e dos grupos de traballo dos que formen parte e poderán:

a) Realizar as propostas que consideren para o seu debate en Pleno, para o que deberán comunicalo á Secretaría, para a súa previa inclusión na orde do día.

b) Expresar o seu parecer sobre os temas que se traten.

c) Solicitar a celebración de sesión extraordinaria, mediante escrito dirixido á Secretaría do Comité de Seguimento, que deberá ir asinado por un terzo dos membros.

d) Formular rogos e preguntas.

4. Como norma xeral, os membros do Comité deberán recibir cunha antelación mínima de dez días hábiles a convocatoria das sesións xunto á correspondente orde do día. En igual prazo deberán dispor da información relativa aos asuntos incluídos na orde do día.

5. Os representantes das entidades membros do Comité, poderán ser substituídos por quen estas notifiquen á secretaria do Comité cunha antelación mínima de cinco días hábiles.

En caso de imposibilidade de substitución os quórum e maiorías necesarias adaptaranse a devandita circunstancia.

CAPÍTULO IV.- FUNCIONAMENTO

Artigo 10. Comunicacóns

As comunicacións realizaranse preferentemente por correo electrónico. Para ese efecto, os membros do Comité son responsables de que na Secretaría do Comité de



Seguimento conste unha dirección válida de correo electrónico, considerándose practicada calquera comunicación realizada a devandita dirección.

Artigo 11. Sesións

1. O Comité de Seguimento reunirase en sesión ordinaria como mínimo unha vez ao ano.

2. O Comité considerarase validamente reunido e os seus acordos terán efecto si, polo menos, a metade máis un dos seus membros con dereito a voto está presentes ao iniciarse a sesión, entre os que deben atoparse necesariamente as persoas titulares da presidencia e a secretaría, ou quen as substitúan.

3. Poderá celebrarse sesión extraordinaria cando sexa necesario, por iniciativa da Presidencia ou a petición dun terzo dos membros do Comité.

4. As sesións poderanse celebrar de forma presencial ou telemática.

Nas sesións que se celebren a distancia os membros do comité deberán asegurar a súa identidade, o contido das súas manifestacións, o momento en que estas se producen, así como a interactividade e intercomunicación entre eles en tempo real e a dispoñibilidade dos medios durante a sesión.

Artigo 12. Orde do día

1. A orde do día será aprobado pola Presidencia, a proposta da Vicepresidencia.

2. Calquera integrante do Comité poderá propor a inclusión dalgún asunto na orde do día, a cuxo efecto deberán dirixir unha solicitude por escrito á Secretaría do Comité de Seguimento, con anterioridade á aprobación do mesmo.

3. Con carácter excepcional e por causas xustificadas, a orde do día poderá ser modificada até 72 horas antes da celebración da sesión.

4. Non poderá ser obxecto de deliberación e acordo ningún asunto que non figure na orde do día, salvo que durante o transcurso da sesión se declare a urxencia do



asunto a tratar co voto favorable da maioría dos seus membros e a aprobación do presidente.

Artigo 13. Convocatorias

1. As sesións do Comité serán convocadas pola Presidencia.
2. As convocatorias deberán respectar o prazo sinalado no artigo 9.4, a excepción do procedemento descrito no artigo 19 do presente regulamento.
3. Ás sesións do Comité serán convocados todos os membros do Comité de Seguimento e, no seu caso, ás persoas recollidas no apartado 3 do artigo 3.
4. A convocatoria e a orde do día serán postos a disposición das persoas mencionadas no punto anterior a través de medios electrónicos, xunto coa acta da reunión anterior e as propostas dos asuntos a tratar.

Na convocatoria deberase facer referencia ás condicións nas que se vai a celebrar a sesión, ao sistema de conexión e, no seu caso, os lugares en que estean dispoñibles os medios técnicos necesarios para asistir e participar na reunión.

Poderase ampliar a orde do día ou remitir documentación complementaria até setenta e dúas horas antes da celebración da sesión. No caso de que algún documento non se puxo a disposición dos membros do Comité no prazo estipulado, o mesmo podería non ser tido en conta.

Artigo 14. Observacións

Todos os membros do Comité poderán expor as observacións que consideren, que deberán ser remitidas á Secretaría no prazo de sete días hábiles desde o envío da convocatoria, para o seu defensa no pleno.

Artigo 15. Desenrolo das sesións

1. As deliberacións serán dirixidas pola presidencia, a quen corresponde moderar e dirixir os debates, podendo conceder e retirar a palabra, e, en xeral, adaptar o desenvolvemento das sesións ás circunstancias concorrentes en cada momento.



2. A deliberación e votación dos asuntos incluídos na orde do día levará a cabo segundo a orde establecida no mesmo, podendo este ser alterado pola Presidencia por causas xustificadas. Deberase informar de devandita alteración ao Comité ao comezo do mesmo.

3. A sesión comezará coa lectura da orde do día.

4. A continuación, expóranse as observacións á acta da sesión anterior polos membros que as formularon e, en caso de non haberse presentado, considerarase aprobada.

5. Cada asunto da orde do día comezará cunha breve presentación da proposta por parte da Presidencia, a Vicepresidencia ou, no seu caso, o membro ou membros que a propuxeron.

A continuación, será a quenda dos membros que expoñan observacións, que as exporán no pleno, e despois abrírase unha quenda de réplica para a Autoridade Rexional de Xestión.

Cando o presidente considere que un punto foi suficientemente debatido, poderá acordar o peche da discusión e proceder á votación.

Artigo 16. Adopción de acordos

1. Todos os membros do Comité teñen dereito de voto.

2. Poderase delegar o voto noutro membro do Comité, mediante escrito dirixido á Secretaría con anterioridade ao comezo das sesións.

3. Os membros do Comité de Seguimento non poderán exercer o seu dereito de voto cando concorra calquera circunstancia que puidese xerar un conflito de intereses. A Presidencia tomará as medidas adecuadas para garantir a imparcialidade e obxectividade dos membros do Comité de Seguimento no exercicio das súas funcións.

4. O Comité adoptará as súas decisións por maioría simple dos votos emitidos, dirimindo os empates a Presidencia mediante o seu voto de calidade.



5. Sen prexuízo do criterio de maioría simple para a adopción de acordos, procurarase que, na medida do posible, os acordos do Comité adóptense co máximo consenso posible e tratarase de integrar as opinións e sensibilidades manifestadas polos seus membros.

Artigo 17. Quenda de rogos e preguntas

A sesión finalizará coa quenda de rogos e preguntas, onde se poderán expor cuestións relacionadas cos asuntos incluídos na orde do día.

Artigo 18. Procedemento escrito

1. O Comité poderá adoptar decisións, sen necesidade de celebrar unha sesión presencial, cando a Presidencia aprecie a existencia de circunstancias que así o aconsellen, atendendo á entidade dos asuntos a tratar e así o motive razoadamente na convocatoria.

2. Neste caso, comunicarase a todos os membros do Comité a correspondente proposta e, no seu caso, a documentación necesaria.

3. Os membros do Comité disporán, como norma xeral dun prazo de dez días hábiles desde a data de envío para pronunciarse.

4. A Vicepresidencia do Comité estudará as observacións formuladas á proposta realizada e tomará en consideración aquelas que considere xustificadas.

5. Levantarase acta na que se deixará constancia do resultado do procedemento escrito e, no seu caso, da adopción da decisión, dando conta ao Comité de todas as actuacións realizadas na seguinte reunión presencial.

Artigo 19. Urgencia

En casos de urgencia, cando a xuízo e previa xustificación da Presidencia, as medidas a adoptar necesiten ser aplicadas inmediatamente, excepcionalmente poderanse reducir os prazos até a metade, tanto no procedemento ordinario como no escrito.

Artigo 20. Actas



1. De todas as sesións que se celebren levantarase acta, na que se deberá incluír a relación dos asistentes, a orde do día da reunión, as circunstancias do lugar e tempo en que se celebrou, os puntos principais das deliberacións, o resultado das votacións e os acordos adoptados.

2. No caso do procedemento escrito, a Secretaría elaborará unha acta na que deixe constancia dos comentarios recibidos por parte dos membros do Comité e a súa valoración por parte da Autoridade de xestión.

3. No prazo de trinta días hábiles desde a celebración da sesión, a Secretaría, por medios electrónicos, porá a acta a disposición de todos os membros do Comité, quen poderán expor observacións dentro do quince días hábiles seguintes.

4. A acta definitiva, coas observacións realizadas, será incluída na orde do día da seguinte reunión e remitida coa correspondente convocatoria, para a súa discusión e aprobación. Non entanto, a Secretaría poderá emitir con anterioridade unha certificación sobre os acordos específicos adoptados, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta, facendo constar expresamente dita circunstancia na certificación.

Artigo 21. Transparencia e publicidade

1. As reunións do Comité non serán públicas, por tanto, as actas e as opinións manifestadas non serán de acceso público, quedando prohibida a difusión de todo ou parte de calquera información contida nos mesmos, salvo autorización expresa da Presidencia do Comité.

2. A Secretaría deberá encargarse de dar a oportuna publicidade á lista de membros do comité, o seu regulamento interno e os ditames emitidos.

3. Utilizarase un medio de acceso público e outro de acceso limitado aos membros do Comité.

Artigo 22. Protección de datos e deber de segredo e confidencialidade



Todos os membros do Comité deberán respectar a normativa sobre protección de datos e non revelar aqueles dos que teña coñecemento no exercicio das súas funcións como tal. A Presidencia e a Secretaría velarán polo estrito cumprimento da normativa sobre protección de datos.

Artigo 23. Gastos

Os gastos xerados polas actividades do Comité poderán ser financiados con cargo á medida de asistencia técnica do Plan.

CAPÍTULO V.- APROBACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN

Artigo 24. Aprobación

1. O pleno do Comité de seguimento aprobará o Regulamento interno, de acordo ao disposto nos artigos 2.4 e 16.
2. O Regulamento aprobarase mediante resolución da Presidencia do Comité de Seguimento, comunicarse a todos os membros e será obxecto de publicación.

Artigo 25. Modificación

1. O presente Regulamento Interno poderá modificarse mediante acordo plenario, a proposta da Presidencia ou a iniciativa dun terzo dos membros do Comité.
2. As modificacións non substanciais derivadas de actualizacións normativas ou de cambios na denominación de órganos, a consecuencia de procesos de reestruturación ou de modificacións de estrutura orgánica, non requirirán dunha modificación deste regulamento interno nin da resolución da autoridade de xestión e realizaranse pola secretaria do Comité, dando conta á Presidencia e ao Pleno.

Artigo 26. Interpretación

Corresponde á Secretaría do Comité de Seguimento a facultade de interpretar o presente Regulamento, resolvendo as dúbidas que puidesen xurdir e podendo ditar as instrucións que considere oportunas respecto diso.